

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de

având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 43268/27.04.2023 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 43273/27.04.2023 al Biroului resurse umane și organizare, Direcției economice, Direcției administrație publică, juridic;

Avizul favorabil nr. 45935/04.05.2023 al Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Bistrița;

faptul că Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița a fost consultat cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița;

faptul că Sindicatul polițiștilor locali Bistrița a fost consultat cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării Poliției locale a municipiului Bistrița;

Adresa nr. IC/9127/18.04.2023 a Instituției Prefectului județului Bistrița – Năsăud cu privire la numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2023, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 40204/19.04.2023;

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei juridice și administrație publică,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei economice,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei de urbanism;

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 4 – 5, art. 28 - 31 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 5 lit. g), q), y), ff), hh), kk), art. 370, art. 382 lit.a) - b), art. 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile H.G.R. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

Hotărârea nr. 12/31.01.2011 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea instituției publice de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița”, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 181/27.10.2016 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și ale serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 87/29.06.2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și al serviciilor, instituțiilor și întreprinderilor publice de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 29/03.02.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea înființării Centrului Medical de Evaluare și Promovare a Sănătății în cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență al Primăriei municipiului Bistrița,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1. – Se aprobă desființarea instituției publice de interes local cu personalitate juridică „Poliția locală a municipiului Bistrița”, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Centrală, nr. 2, județul Bistrița - Năsăud.

ART. 2.(1) – Poliția locală se reorganizează ca structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, în directă subordine a acestuia.

(2) – Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița vor fi preluați în aparatul de specialitate al primarului, conform legii, cu excepția funcționarilor publici cărora li se vor aplica prevederile art. 519 alin. 1 lit. c), alin. 4, alin. 9 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3.(1) – Municipiul Bistrița va prelua, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, patrimoniul instituției publice de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița”, pe bază de inventar de predare – primire.

(2) – Preluarea patrimoniului va cuprinde și prevederile bugetare și execuția bugetară pe anul în curs.

(3) – În vederea elaborării documentelor prevăzute la alin. 1 și alin. 2 se constituie o comisie a cărei componență se va stabili de Primarul municipiului Bistrița, prin dispoziție.

ART. 4. - Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

ART. 5.(1). – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Se aprobă Statul de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 6.(1) – Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) – În aplicarea prevederilor de la alin.(1), Primarul municipiului Bistrița, aprobă prin act administrativ Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională a funcționarilor publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

ART. 7. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

(1) Hotărârea nr. 12/31.01.2011 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea instituției publice de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița”, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Hotărârea nr. 181/27.10.2016 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și ale serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Hotărârea nr. 87/29.06.2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și al serviciilor, instituțiilor și întreprinderilor publice de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8. – Primarul municipiului Bistrița, Biroul resurse umane, organizare și toate compartimentele funcționale implicate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

ART. 9. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri.

ART. 10. - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Biroului resurse umane și organizare, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

ART. 11. - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente și contencios va comunica prezenta hotărâre:

- Biroului resurse umane și organizare;
- Poliției locale a municipiului Bistrița;
- Direcției economice;
- Direcției administrație publică, juridic;
- tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Viceprimarilor municipiului Bistrița;
- Administratorului public;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului județul Bistrița - Năsăud.

**INIȚIATOR
PRIMAR
IOAN TURC**

**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE**

BISTRIȚA, la _____

Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție.

T.I./D.M.R./2ex.

PRIMAR

Nr. 43268/27.04.2023

REFERAT DE APROBARE

a Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița

Potrivit prevederilor art. 154 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Conform dispozițiilor art. 129(2) lit. "a" și (3) lit. "c" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Scopul urmărit prin această reorganizare este acela de a eficientiza activitatea, de a asigura transparența și de a răspunde nevoilor și așteptărilor cetățenilor municipiului Bistrița, de a atinge noi standarde de performanță, de a rezolva cât mai prompt problemele comunității.

Pentru realizarea acestui scop este necesară definirea priorităților, dimensionarea instituției în funcție de complexitatea și dificultatea atribuțiilor, determinarea necesarului de funcții (prin comasare, desființare, înființare), stabilirea relațiilor ierarhice și funcționale.

Reorganizarea activității prin comasarea/înființarea/desființarea unor compartimente funcționale și implicit desființarea unor posturi, respectiv înființarea altora are la bază rațiuni legate de eficientizarea activității, adaptată nevoilor reale și ca o măsură care să asigure creșterea eficienței proceselor de lucru.

Propunerea de reorganizare a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului și a poliției locale, prin desființarea acesteia ca structură cu

personalitate juridică și reorganizarea ca serviciu în aparatul de specialitate al primarului, se bazează pe principiile de guvernare responsabilă, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități publice locale moderne.

Departamentele esențiale desfășurării activității, respectiv cele care vor asigura implementarea programului strategic propus, se vor constitui în structuri funcționale de nivel superior – direcții.

Departamentele suport, care vor asigura consilierea economică, juridică și cea aferentă bunei gestionări a resurselor umane, se vor stabili la nivel de direcție, serviciu sau birou. Pentru realizarea unui randament maxim, compartimentele supradimensionate, se vor regrupa în structuri ierarhice suplă, flexibile și ușor de condus.

Prin acest algoritm, resursa umană se va aloca preponderent către compartimentele funcționale care desfășoară activități precum: planificarea investițiilor publice, monitorizarea serviciilor publice, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat.

Secretarul General va funcționa cu 3 compartimente în subordine: Compartimentul Monitorul Oficial Local, Compartimentul Pregătire Documente, și Compartimentul Registrul Agricol.

Pentru eficientizare, componenta juridică – Serviciul Juridic, Evidență Documente, cea de management a resurselor umane – Biroul Managementul Resurselor Umane (*redenumit*) și achizițiile publice – Serviciul Achiziții Publice se vor regăsi în aceeași structură, *redenumită* **Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**, din care vor mai face parte Compartimentul Autoritate Tutelară, Compartimentul Revendicări Imobiliare și Compartimentul Proiecte de Hotărâri Domeniul Public și Privat.

Compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismul – **Arhitect Șef** va fi eficientizat și va veni în sprijinul solicitanților prin Serviciul Urbanism și prin crearea unei structuri pentru strategia urbană, respectiv Serviciul Strategie Urbană, ce va fi format din: Compartimentul Acorduri și Avize, Compartimentul Dezvoltare Urbană și Compartimentul Monumente.

În același timp, experiențele de bună guvernare ale marilor orașe din România indică faptul că bugetul local trebuie să beneficieze de un aflux major de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene. Această sarcină va reveni structurii de specialitate, cu atribuții sporite în domeniul elaborării documentațiilor necesare accesării resurselor puse la dispoziție prin actualele programe operaționale și noile axe de finanțare ce se vor deschide, care va fi *redenumită* **Direcția Dezvoltare Durabilă 2030** cu următoarele compartimente funcționale, redenumite și reorganizate: Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă, Compartimentul Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană, Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice și Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă.

Este necesar ca aparatul de specialitate al primarului să sporească activitatea în domeniul digitalizării serviciilor publice prin reducerea birocrăției și să asigure un acces permanent și transparent al cetățenilor la informațiile de interes public, prin implementarea arhivei electronice și retrodigitalizarea arhivei existente.

De aceea, direcția responsabilă, *redenumită* **Direcția Tehnologia Informației și Inovare** va primi noi atribuții față de momentul actual, Compartimentului Tehnologia Informației adăugându-i-se două structuri noi: Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare și Compartimentul GIS. În paralel, Serviciul Relații Publice, Comunicare se va asigura că interacțiunea între cetățean și administrație va fi simplificată și optimizată.

Politicele publice din domeniul educației, sportului, turismului reprezintă o prioritate care se va realiza prin reorganizarea structurii actuale Direcția educație, turism în **Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Sport și Turism**. În componența serviciului se vor înființa Biroul Sport – Turism cu Compartimentul Agreement și Centrul de Informare Turistică, și Biroul Educație – Tineret cu Centrul pentru Diaspora și Centrul Comunitar pentru Tineret.

De asemenea, în cadrul **Direcției Tehnice** se va înființa Compartimentul Pregătire Programe Investiții, care alături de Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (*redenumit*) și Serviciul Clădiri Publice (*redenumit*), vor spori capacitatea instituțională de gestionare și monitorizare a lucrărilor și proiectelor de investiții ale municipiului Bistrița, care se află în diferite faze de planificare, organizare și implementare.

Direcția Patrimoniu, alcătuită în prezent din Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat, Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare, Compartimentul Administrare Fond Locativ, va fi eficientizată prin preluarea atribuțiilor specifice activității de cadastru și înființarea Compartimentului Cadastru în subordinea directorului executiv.

Pentru un mai bun control al activității poliției locale și pentru eficientizarea activității în folosul comunității prin apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, Poliția locală a municipiului Bistrița se desființează ca structură cu personalitate juridică și se reorganizează ca serviciu în aparatul de specialitate al primarului, în directă subordine a primarului, și se va numi **Serviciul Poliție Locală** cu următoarea componență: Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor cu Compartimentul Monitorizare Salubritate, Biroul Siguranță Publică cu Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară, Compartimentul Pază și Compartimentul Dispecerat și Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții cu Compartimentul Control Comercial, Protecția Mediului și Compartimentul Disciplina în Construcții.

Direcția Economică va prelua atribuțiile structurii de contabilitate din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița, urmare a desființării și reorganizării acesteia. Direcția se va reorganiza și va fi alcătuită din: Serviciul Constatăre și Impunere, Serviciul Urmărire și Încasare, Serviciul Financiar, Contabilitate, Compartimentul Executare Creanțe, Compartimentul Guvernanță Corporativă, Compartimentul Buget.

Activitatea de audit public intern, necesară oricărei entități publice, va fi asigurată de către **Serviciul Audit Public Intern** (*redenumit*), în directă subordonare a primarului.

Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice, structură nou înființată, de asemenea în directă subordine a Primarului municipiului Bistrița, va realiza monitorizarea modului de realizare a serviciilor publice și măsurarea performanțelor

serviciilor publice furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție etc.

Serviciul Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică coordonat de primar și subordonat consiliului local. La această dată structura acestui serviciu public este una de birou. Atribuțiile vor fi suplimentate cu sarcini în domeniul asistenței medicale asigurate de către Centrul Medical de Evaluare și Promovare a Sănătății, iar structura se va reorganiza la nivel de serviciu.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița, organizat sub forma a două servicii: Serviciul Stare Civilă și Serviciul Evidență Persoanelor (1+13), servicii subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița, nu va suferi nicio modificare.

De asemenea, nici **Biroul Administrativ**, subordonat administratorului public, nu va fi modificat.

Organigrama propusă va încerca să acopere necesarul de resurse umane pentru fiecare departament important al aparatului de specialitate, va asigura în același timp suplețe în funcționarea autorității locale și va spori gradul de flexibilitate în luarea deciziilor și gestionarea circuitului de documente.

Astfel, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița.

PRIMAR
Ioan Turc



T.I./2ex.

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art.154 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art. 1 din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Totodată, potrivit prevederilor art.4 ale aceluiași act normativ, poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un *compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului* sau ca *instituție publică de interes local, cu personalitate juridică*, modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale stabilindu-se prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de

organizare și funcționare a poliției locale. Numărul de posturi pentru personalul contractual cu atribuții de pază se stabilește în funcție de numărul și importanța obiectivelor care trebuie asigurate cu pază. Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică.

Conform art. 5, poliția locală se organizează pe compartimente funcționale, la nivel de direcții generale, direcții, servicii și/sau birouri, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 30 alin.a) autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

Potrivit Adresei nr. IC/9127/18.04.2023 emise de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi pentru anul 2023, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.40204/19.04.2023, numărul total de posturi arondate Primăriei municipiului Bistrița, este de **782 posturi**, din care:

- 25 de posturi alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor,
- 95 de posturi alocate poliției locale,
- 10 posturi alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile,
- 77 de posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de impact înființarea unor posturi;
- 575 posturi repartizate pe aparatul de specialitate al primarului și celelalte servicii publice cu sau fără personalitate juridică, cu excepția Direcției de asistență socială Bistrița și a Direcției municipale de sănătate Bistrița.

Analizând prevederile hotărârilor de aprobare a statelor de funcții, respectiv:

- Hotărârea nr. 181/27.10.2016 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și ale serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.12/31.01.2011 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Poliției locale a municipiului Bistrița ca instituție publică de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.57/19.04.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea serviciul public de interes local cu personalitate juridică "Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița", cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.206/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Bistrița, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.147/30.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului cultural municipal "George Coșbuc" Bistrița, constatăm faptul că, **la data de 28.04.2023, distribuția posturilor se prezintă astfel:**

- aparatul de specialitate al primarului	287 posturi
- Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița	31 posturi
- Direcția de servicii publice	266 posturi
- Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița	70 posturi
- Poliția locală a municipiului Bistrița	85 posturi
Total general	739 posturi

Reorganizarea activității prin comasarea/înființarea/desființarea unor compartimente funcționale și implicit desființarea unor posturi, respectiv înființarea altora are la bază rațiuni legate de eficientizarea activității, adaptată nevoilor reale și ca o măsură care să asigure creșterea eficienței proceselor de lucru.

Baza legală:

- Prevederile art.5 lit.hh)., art.370, art.382 lit.a). și lit.b), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518 și ale art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. IC/9127/18.04.2023 emisă de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.40204/19.04.2023;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea de reorganizare a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate se bazează pe principiile de guvernare responsabilă, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități publice locale moderne.

Departamentele esențiale desfășurării activității, respectiv cele care vor asigura implementarea programului strategic propus, se vor constitui în structuri funcționale de nivel superior – direcții.

Departamentele suport, care vor asigura consilierea economică, juridică și cea aferentă bunei gestionări a resurselor umane, se vor stabili la nivel de direcție, serviciu sau birou.

Resursa umană se va alocă preponderent către departamentele funcționale care desfășoară activități precum: planificarea investițiilor publice, monitorizarea și administrarea serviciilor publice, amenajarea teritorială și urbanism și administrarea domeniului public și privat.

Este necesar ca aparatul de specialitate al primarului să sporească activitatea în domeniul digitalizării serviciilor publice și să asigure un acces permanent și transparent al cetățenilor la informațiile de interes public. De aceea, direcția responsabilă va primi noi atribuții față de momentul actual, iar o parte dintre activitățile acesteia va trece la compartimentul de control nou înființat. În paralel, departamentul de comunicare se va asigura că interacțiunea între cetățean și administrație va fi simplificată și optimizată.

În același timp, experiențele de bună guvernare ale marilor orașe din România indică faptul că bugetul local trebuie să beneficieze de un aflus major de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene. Această sarcină va reveni structurii de specialitate, cu atribuții sporite în domeniul elaborării documentațiilor necesare accesării resurselor puse la dispoziție prin actualele programe operaționale și noile axe de finanțare ce se vor deschide.

Astfel, organigrama propusă va încerca să acopere necesarul de resurse umane pentru fiecare departament important al aparatului de specialitate, va asigura în același

timp suplute în funcționarea autorității locale și va spori gradul de flexibilitate în luarea deciziilor și gestionarea circuitului de documente.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Stat de Funcții și Regulament de Organizare și Funcționare.

În subordinea directă a Primarului municipiului Bistrița vor funcționa următoarele compartimente funcționale:

1. **CABINET PRIMAR (4)** cu structura actuală de 4 posturi de natură contractuală de consilier al primarului nu suportă modificări.

2. **STRUCTURA SECRETARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA (1+11)**

Structura actuală:

Instituția Secretarului General al municipiului Bistrița este organizată după cum urmează:

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică, ocupată
- a). **Compartimentul pregătire documente, contencios**
 - 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupată
- b). **Compartimentul Registru agricol**
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Potrivit art.3 alin.(1) din Anexa 1 la OUG 57/2019, în structura funcțională a fiecărei unități administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local. Se propune înființarea **Compartimentului Monitorul Oficial Local** cu 2 funcții publice de execuție, nou înființate, un consilier clasa I grad profesional principal și un consilier juridic clasa I grad profesional superior.

Compartimentul pregătire documente, contencios nu asigură, la data prezentei, reprezentarea în instanța de contencios administrativ, aceasta făcându-se de către Serviciul juridic, evidență documente din cadrul Direcției administrație publică, juridic, drept pentru care se propune modificarea denumirii Compartimentului pregătire documente, contencios în **Compartimentul pregătire documente**. De asemenea, se propune suplimentarea cu un post a numărului de posturi din cadrul compartimentului pregătire documente, sens în care se înființează o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Structură propusă:

1. Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+10)

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică

1.1. Compartimentul Pregătire Documente (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

1.2. Compartimentul Registru Agricol (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

1.3. Compartimentul Monitorul Oficial Local (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior

Funcționarilor publici de execuție ID: 239833, 239775, 239704 și 239608 din cadrul Compartimentului pregătire documente, contencios li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu li se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%.

3. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE (1+31)

Direcția administrație publică, juridic (1+27) se redenumesc **Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice** și se reorganizează prin desființarea Serviciului cadastru și revendicări imobiliare, reorganizarea Serviciului juridic, evidență documente și preluarea Biroului resurse umane și organizare (1+5) și a Serviciului achiziții publice (1+7) din subordinea Primarului municipiului Bistrița.

Serviciul cadastru și revendicări imobiliare este condus de un șef serviciu, funcție publică de conducere vacantă. Activitatea serviciului este organizată pe 3 mari direcții: cadastru, revendicări imobiliare și GIS.

Activitatea de cadastru este în strânsă legătură cu activitatea Direcției patrimoniu, de aceea se propune preluarea acesteia la direcția susmenționată, prin crearea în subordinea directorului executiv al Direcției patrimoniu a unui compartiment (felul în care va fi organizată activitatea poate fi văzut la pct. 11).

În acest fel, structura care gestionează evidența patrimoniului va fi eficientizată, prin simplificarea circuitului documentelor între cele două compartimente funcționale: patrimoniu și cadastru.

De asemenea, activitatea de GIS are o componentă esențială de digitalizare, drept pentru care se propune preluarea acesteia la Direcția Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6)

Componenta revendicări imobiliare rămâne în structura juridică, ea are nevoie de sprijin din partea compartimentului juridic, drept pentru care se propune înființarea în directă subordine a directorului executiv a **Compartimentului Revendicări Imobiliare**, compartiment funcțional care va cuprinde 3 funcții publice de execuție.

Unul dintre proiectele de mare importanță la nivelul Municipiului Bistrița este retrodigitalizarea arhivei, motiv pentru care se propune ca activitatea de arhivă, care momentan se desfășoară integral la nivelul Serviciului juridic, evidență documente să fie împărțită pe două componente: două dintre funcțiile publice existente să rămână la

serviciul susmenționat și să aibă aceleași atribuții ca și în prezent, iar activitatea de retrodigitalizare să fie atribuită Direcției Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6).

Procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat este unul de o complexitate ridicată, datorită specificului juridic al activității. De foarte multe ori, s-a constatat faptul că fără o pregătire juridică a funcționarului care le întocmește, acestea au suferit modificări, activitatea fiind îngreunată pe circuit. De aceea, se propune înființarea în subordinea directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice a **Compartimentului Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat al Municipiului**, compartiment format dintr-o funcție publică, nou înființată.

Biroul resurse umane și organizare (1+5) este condus de un șef birou, aflat în subordinea primarului.

Acesta se redenumesc **Biroul Managementul Resurselor Umane** și trece în subordinea directorului executiv adjunct al **Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**. Propunerea ține cont de faptul că prin intermediul compartimentului de resurse umane sunt întocmite cea mai mare parte dintre dispozițiile primarului și considerăm că prin comasarea acestuia cu direcția susmenționată va fi eficientizat procesul de elaborare, înregistrare și distribuire a actelor administrative.

Totodată, propunerea de modificare ține seama de rolul Biroului resurse umane și organizare de compartiment suport al aparatului de specialitate al primarului, în cadrul procedurilor de aprobare prin act administrativ a structurilor organizatorice ale instituțiilor publice de interes local subordonate și de îndrumare metodologică a compartimentelor de resurse umane din cadrul acestor instituții publice.

Serviciul achiziții publice (1+7) este condus de un șef serviciu, aflat în subordinea primarului. Acesta trece în subordinea directorului executiv al **Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**.

Structura actuală a Direcției administrație publică, juridic

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În subordinea directă a directorului executiv funcționează Serviciul cadastru și revendicări imobiliare (1+9)

Serviciul cadastru și revendicări imobiliare

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, temporar vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă.

În subordinea directorului executiv adjunct funcționează Serviciul juridic, evidență documente (1+13) și Compartimentul autoritate tutelară (2)

Serviciul juridic, evidență documente

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal, ocupată.

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant, vacantă.
 - 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- Compartimentul autoritate tutelară**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Structura actuală a Biroului resurse umane și organizare :

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Structura actuală a Serviciului achiziții publice:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă a Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

În subordinea directorului executiv adjunct vor funcționa **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11), Biroul Managementul Resurselor Umane (1+5) și Compartimentul Autoritate Tutelară (2).**

5.1. Serviciul Juridic, Evidență Documente

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

5.2. Biroul Managementul Resurselor Umane

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

5.3. Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane Achiziții Publice vor funcționa Compartimentului Revendicări Imobiliare (3), Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1) și Serviciul Achiziții Publice (1+7)

5.4. Compartimentului Revendicări Imobiliare (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

5.5. Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant

5.6. Serviciul achiziții publice (1+7):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 239747) al Direcției administrație publică, juridic i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II (ID 239745) al Direcției administrație publică, juridic i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu clasa I gradul II (ID 437369) la Serviciul cadastru și revendicări imobiliare se desființează.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului cadastru și revendicări imobiliare li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici ID: 239578, 437370, 475572, 475573 și 239788 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu (a se vedea pct. 11). Funcționarii publici ID 239609 și 239691 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Revendicări Imobiliare, iar funcționarul public ID 239682 la Direcția Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6), deoarece atribuțiile nu li se modifică în proporție mai mare de 50%.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului juridic, evidență documente li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici ID 239726, 239771, 239805, 239751, 239569, 239713, 239665, 239593, 239793 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul juridic, evidență documente.

Funcționarul public ID 239826, care este absolvent de studii universitare de lungă durată, specializarea arhivistică, va fi numit în funcție publică la Serviciul juridic, evidență documente, pe componenta arhivă.

Funcționarilor publici ID 239622 și 239827 care au atribuții pe componenta arhivă li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID 239700 și 239764 din cadrul Compartimentului autoritate tutelară li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Titularului funcției publice de conducere de șef birou al Biroului resurse umane și organizare (ID 239781) i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece atribuțiile nu i se modifică, ci doar denumirea compartimentului funcțional.

Funcționarilor publici de execuție ID 239803, 239761, 239653, 239667 și 239572) din cadrul Biroului resurse umane și organizare, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu al Serviciului achiziții publice (ID 239640) i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID 239716, 239655, 239612, 239685, 239797 și 239641 din cadrul Serviciului achiziții publice, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

4. STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF (1+21)

Structura Arhitectului șef se reorganizează la nivel de direcție generală, prin separarea activităților aferente elaborării și aprobării documentațiilor de urbanism, prin scurtarea circuitului documentelor în cadrul întregii structuri și crearea unui compartiment destinat studiilor urbanistice și sistematizării urbane, în conformitate cu art.36 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În subordinea directă a Arhitectului șef vor funcționa **Serviciul Urbanism (1+12)** și **Serviciul Strategii Urbane(1+7)**, serviciu nou înființat care va avea în componență trei compartimente funcționale nou înființate: **Compartimentul Acorduri și Avize(2)**, **Compartimentul dezvoltare urbană(3)** și **Compartimentul monumente(2)**, ultimul rezultând din reorganizarea Serviciului monumente istorice.

Instituția Arhitectului șef este un compartiment funcțional condus de Arhitectul șef al municipiului Bistrița, funcție publică de conducere specifică ocupată, echivalată cu funcția generală de conducere de director general.

Este structurată pe două componente: Serviciul urbanism (1+11) și Serviciul monumente istorice (1+7)

Structura actuală a Instituției Arhitectului șef al Municipiului Bistrița

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II, ocupată
Serviciul urbanism
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, vacantă
Serviciul monumente istorice
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă.

Structură propusă:

2.Structura Arhitectului șef al Municipiului Bistrița 1+21

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II
- 2.1. Serviciul Urbanism (1+12)**
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
 - 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 2.2. Serviciul Strategii Urbane (1+7)**
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 2.2.1. Compartimentul acorduri și avize (2)**
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2.2.2. Compartimentul Dezvoltare Urbană (3)**
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,
- 2.2.3. Compartimentul Monumente (2)**
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

Titularului funcției publice specifice de conducere de Arhitect șef ID 239737 i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul perioadei pentru care a fost promovat temporar, funcționarului public care exercită temporar funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239820 la Serviciul urbanism îi va înceta numirea temporară în funcția publică de conducere și va fi numit în funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 239801 la Serviciul urbanism, funcție publică de pe care a fost promovat temporar.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Urbanism și celor din cadrul Serviciului monumente istorice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF. Funcționarii publici ID: 239784, 239848, 239591, 239742, 239708, 239686, 540722, 239787, 423071, 455900, 455901 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul urbanism. Funcționarii publici ID 239739 și 239590 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Monumente din cadrul Serviciului Strategii Urbane, iar funcționarul public ID 239657 va fi numit în funcție publică la Compartimentul Dezvoltare Urbană din cadrul Serviciului Strategii Urbane.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239699 la Serviciul monumente istorice i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 239709 și funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA din cadrul la Serviciul monumente istorice se desființează.

5. DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ 2030 (1+21)

Direcția integrare europeană este condusă de un director executiv și are în componență 3 compartimente funcționale: Serviciul managementul proiectelor (1+12),

Compartimentul protecția mediului (3) și Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (1+7).

Direcția integrare europeană se redenumesc **Direcția Dezvoltare Durabilă 2030**. Direcția va avea în componență Serviciul managementul proiectelor care se redenumesc **Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12)**, Compartimentul protecția mediului care se redenumesc **Compartimentul mediu și schimbări climatice (2)**, Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile, reorganizat la nivel de compartiment și redenumit **Compartimentul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (5)** și **Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)**, compartiment nou înființat.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul managementul proiectelor (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
- Compartimentul protecția mediului (3)**
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă
- Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (1+7)**
- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu gradul I, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată
- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacante
- 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul II, vacante.

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
8.1. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12), în subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare Durabilă Bistrița 2030
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 8 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior;

8.2. Compartiment Mediu și Combaterea Schimbărilor Climatice (2)

Structura propusă:

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

8.3. Compartiment Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)

Structura propusă:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;

8.4. Compartimentul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (5)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA
- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de director executiv (ID 239614) al Direcției integrare europeană și șef serviciu (ID 239756) al Serviciului managementul proiectelor li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239582, 239650, 239673, 239689, 239719, 239770, 239779, 239808, 239812, 239842 și 475574 din cadrul Serviciului managementul proiectelor li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție ID 239703 și 239684 din cadrul Compartimentului protecția mediului li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ID 239581 de la Compartimentul protecția mediului se desființează.

Se înființează Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă cu o structură formată dintr-o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

Funcționarii contractuali de execuție cu contracte de muncă pe durată determinată din cadrul Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile vor fi reîncadrați în noile funcții, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

6. DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE

La data prezentei, Direcția comunicare este condusă de un director executiv și este structurată pe două compartimente funcționale: Serviciul relații publice, comunicare (1+10) și Compartimentul tehnologia informației (6).

Principalele atribuții ale Direcției comunicare sunt următoarele: asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice, pe de o parte, și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte, asigurarea administrării sistemului informatic care deservește activitatea aparatului de specialitate și al serviciilor publice de interes local; comunicarea și relațiile cu publicul, gestionarea și derularea proiectelor cu finanțare atât de la bugetul local cât și din alte surse de finanțare (fonduri europene, guvernamentale, etc.) în domeniul tehnologiei informației și comunicării, etc.

Contextul național și internațional impune noi reguli în comunicarea cu cetățeanul și cu instituțiile publice locale, naționale, internaționale. Având în vedere importanța atribuțiilor și a activităților desfășurate în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, atribuțiile de elaborare a documentelor necesare implementării soluțiilor digitale inovatoare în activitatea curentă a administrației publice locale, se propune reorganizarea Direcției comunicare și schimbarea denumirii acesteia în **Direcția Tehnologia Informației și Inovare**.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul relații publice, comunicare (1+10)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal, ocupată.

Compartimentul tehnologia informației (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

6.1. Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal.

6.2. Compartimentul Tehnologia Informației (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent

6.3. Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant

6.4. Compartimentul GIS (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

Titularilor funcțiilor publice de conducere de director executiv (ID 239601) al Direcției comunicare și șef serviciu (ID 239759) al Serviciului comunicare, relații publice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239564, 239571, 239707, 239769, 455898 și 455899) din cadrul Compartimentului tehnologia informației li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239598, 239631, 239648, 239688, 239710, 239758, 239818, 239843, 239592 și 239756 din cadrul Serviciului relații publice comunicare li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarul public ID 239682 va fi numit în funcție publică la Compartimentul GIS din cadrul Direcției Tehnologia Informației și Inovare, deoarece atribuțiile nu li se modifică în proporție mai mare de 50%.

7. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția tehnică (1+16) este condusă de un director executiv și are în componență 2 compartimente funcționale: Serviciul investiții căi de comunicații (1+7) și Serviciul investiții clădiri (1+7).

Direcția tehnică asigură elaborarea referatelor de necesitate pentru toate obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Bistrița, colaborarea permanentă cu proiectanții, elaborarea documentelor de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, vizite în șantier, verificare situații de lucrări, analiză situații de plată, urmărire respectare grafic de execuție, participare în comisiile de recepție lucrări, monitorizare lucrări până la recepția finală, etc.

Direcția tehnică se reorganizează și va avea în componență 3 compartimente funcționale: Serviciul investiții căi de comunicații care se redenumesc **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**, Serviciul investiții clădiri care se redenumesc **Serviciul Clădiri Publice (1+8)** și își suplimenteză cu un post numărul de posturi, și un compartiment nou înființat - **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**.

Reorganizarea Direcției Tehnice va spori capacitatea instituțională de gestionare și monitorizare a lucrărilor și proiectelor de investiții ale Municipiului Bistrița, care se află în diferite faze de planificare, organizare și implementare.

Noua formulă va realiza și cooperarea cu Instituția Arhitectului șef, în vederea corelării planificării investițiilor cu planificarea dezvoltării urbane din municipiul Bistrița.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- Serviciul investiții căi de comunicații**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată.

Serviciul investiții clădiri

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Structură propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,
- 7.1. Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
- 7.2. Serviciul Clădiri Publice (1+8)**
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 7.3. Compartimentul pregătire programe de investiții (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv (ID 239652) al Direcției tehnice, șef serviciu (ID 239841) al Serviciului investiții căi de comunicații și șef serviciu (ID 535744) al Serviciului investiții clădiri li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului investiții căi de comunicații și din cadrul Serviciului investiții clădiri li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG

nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici de execuție ID: 239566, 239732, 239603, 239840, 239587, 239786 și 239822 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul căi de comunicații și rețele edilitare.

Funcționarii publici de execuție ID: 535748, 417131, 239693, 239796, 239722, 239714 și 239823 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Clădiri Publice.

8. SERVICIUL POLITICI PUBLICE EDUCAȚIE, TINERET, TURISM, SPORT (1+22)

Direcția educație, turism este condusă de un director executiv, care are în subordine două servicii: Serviciul educație, tineret (1+8) și Serviciul turism, sport (1+12).

Direcția educație, turism se reorganizează la nivel de serviciu.

Serviciul rezultat din reorganizarea Direcției educație, turism se va numi **Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22)** și va avea în componență două compartimente funcționale: **Biroul Sport, Turism (1+13)**, rezultat din reorganizarea Serviciului turism, sport și **Biroul Educație, Tineret (1+7)**, rezultat din reorganizarea Serviciului educație, tineret.

Biroul Sport Turism va avea în componență două compartimente funcționale **Compartimentul Agrement (11)**, compartiment care va asigura și activitatea la Ștrandul municipal pe perioada sezonului estival, și **Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)**.

Biroul Educație, Tineret va avea în componență pe lângă cele 5 funcții publice de execuție și două compartimente funcționale de sine stătătoare: **Compartimentul Diaspora (1)**, compartiment nou înființat și **CETIN (Centrul pentru Tineret) (1)**.

Structura actuală a Direcției educație turism:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;

Serviciul turism, sport (1+12)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată
- 2 funcții contractuale de execuție de referent treapta IA, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de muncitor calificat treapta I, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I, ocupată.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)

CNPTB este subordonat șefului Serviciului turism, sport.

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, temporar vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată

Serviciul educație, tineret (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I, vacantă.

Structura propusă a **Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport**
(1+22)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
8.1. Biroul Turism, Sport (1+13)
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,;
8.1.1. Compartiment Agreement (11)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I,
- 2 funcții contractuale de execuție de referent treapta IA,
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I,
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I.
- 8.1.2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I,
- 8.2. Biroul Educație, Tineret (1+8)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal,
- 8.2.1. CETIN (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 8.2.2. – Compartimentul Diaspora (1)**
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA .

Funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II al Direcției educație turism se desființează. Titularului funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul sport, turism și șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul educație, tineret se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciul turism, sport și din cadrul Serviciul educație, turism li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici de execuție ID: 239705 și 455932 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Agreement din cadrul Biroului turism, sport.

Funcționarul public de execuție ID 239597 va fi numit în funcție publică la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița din cadrul Biroului Turism, Sport.

Funcționarii publici de execuție ID: 239672, 239630, 239617, 239636 și 471982 vor fi numiți în funcție publică la Biroul Educație Tineret.

Funcționarul public de execuție ID 239777 va fi numit în funcție publică la CETIN (Centrul de Educație pentru Tineret) din cadrul Biroului Educație, Tineret.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul Serviciului turism sport vor fi reîncadrați în noile funcții la Compartimentul Agreement din cadrul Biroului Turism, Sport, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și

completările ulterioare. Aceștia vor fi reîncadrați în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Se înființează 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I, cu atribuții de încasator, la Compartimentul Agreement.

Funcționarul contractual de execuție din cadrul CNIPTB al cărui contract individual de muncă este temporar suspendat va fi reîncadrat pe post la reluarea activității, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va fi reîncadrat în noua funcție prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarul contractual de execuție din cadrul CNIPTB cu studii medii, ale cărui atribuții au fost completate în ultimii doi ani cu atribuții cu privire la diaspora va fi reîncadrat pe post la Compartimentul Diaspora din cadrul Serviciului educație, tineret, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

9. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică asigură managementul financiar al instituției prin gestionarea veniturilor și cheltuielilor bugetului local al Municipiului Bistrița.

Din analiza activității acestui departament, se constată faptul că aici se realizează coordonarea activității economice specifice atât aparatului de specialitate al primarului, cât și din cadrul instituțiilor / serviciilor publice cu personalitate juridică subordonate consiliului local, ceea ce implică un grad ridicat de încărcare cu atribuții și responsabilități.

Direcția economică este condusă de un director executiv și doi directori executivi adjuncți (unul conduce componenta venituri a direcției, iar celalalt pe cea de cheltuieli).

Datorită complexității atribuțiilor Direcției economice, faptului că structura financiar-contabilă din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița urmează a fi preluată în aparatul de specialitate al primarului, și, ținând cont de faptul că pe lângă veniturile obținute din taxe și impozite, la nivelul unității administrativ – teritoriale se administrează, la momentul de față, nu mai puțin de 485 milioane de lei din fonduri europene, PNRR etc, se propune, reorganizarea componentei de cheltuieli a Direcției economice, prin înființarea în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției economice a Serviciului Financiar Contabil (1+10). Serviciul nou înființat va prelua atribuțiile și personalul Compartimentului contabilitate și ale Compartimentului financiar, salarizare.

Totodată, deoarece instituția publică de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița”, instituție publică cu personalitate juridică, se reorganizează (a se vedea capitolul 16) la nivel de compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului (Serviciul Poliției Locală), iar componenta cheltuieli se confruntă cu un deficit de personal, motiv pentru care nu poate prelua atribuțiile Biroului contabilitate din cadrul instituției susmenționate, acestea vor fi preluate cu tot cu personalul care are atribuții în domeniu financiar-contabil, salarizare, gestiune etc.

Structura actuală a Direcției economice (1+57):

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, vacantă;

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239610 funcționează componenta cheltuieli a direcției, componentă structurată pe patru compartimente funcționale:

Compartiment contabilitate (7)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată

Compartiment buget și execuție bugetară (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartiment financiar, salarizare (3)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupate

Compartiment guvernanță corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată.

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239765 funcționează componenta venituri a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul constatare și impunere (1+14)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate

Serviciul urmărire și încasare (1+18)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, vacantă

Compartimentul executare creanțe (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grda profesional principal ocupată.

Structură propusă a Direcției economice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

9.1. Serviciul Financiar Contabil (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

9.2. Compartimentul Buget (4)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

9.3. Compartiment Guvernanță Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

9.4. Serviciul Constatăre și Impunere (1+15)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal,

9.5. Serviciul Urmărire și Încasare (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior,
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

9.6. Compartimentul executări creanțe (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 239560) al Direcției economice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece nu există modificări de structură sau de atribuții pe componenta venituri a Direcției economice, nu se va întocmi act administrativ de numire pentru funcționarul public de conducere care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II ID 239765.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Direcției economice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici ID: 239741, 239753, 239595, 239740, 239839, 239748 și 239607 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul financiar, contabilitate.

Funcționarii publici ID: 239596, 239675 și 239768) vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul buget.

Funcționarul public ID 239736 va fi mutat cu tot cu post la Serviciul Constatăre și Impunere.

Funcționarii publici ID: 23963, 239658 și 239660 vor fi mutați cu tot cu post la Serviciul Urmărire și Încasare.

Nu există modificări ale atribuțiilor sau denumirii compartimentului funcțional pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Constatăre și Impunere, Serviciului Urmărire și

Încasare, Compartimentului Executare Creanțe sau Compartimentului Guvernanță Corporativă.

3 dintre funcționarii publici de execuție din cadrul Biroului contabilitate – Poliția locală a municipiului Bistrița vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul buget, respectiv la Serviciul Financiar Contabil din cadrul Direcției economice, urmare preluării de către direcție a atribuțiilor biroului susmenționat (vezi pct.16). Aceștia își vor pastra atribuțiile avute la momentul de față pe contabilitate la Poliția locală, doar ca nemaiaivand personalitate juridică, poliția locală nu mai are compartiment contabil, atribuțiile fiind preluate în cadrul Direcției economice din aparat.

Funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 392259 de la Biroul contabilitate din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița se desființează. Titularului funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

10.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BISTRITĂ (2+23)

Potrivit art. 4 alin.(1) din OUG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt înființate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Administrației și Internelor.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița este organizat sub forma a două servicii: Serviciul stare civilă (1+11) și Serviciul evidența persoanelor (1+13), servicii subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița.

Structura actuală:

SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11) cu două compartimente funcționale: Compartimentul acte și acțiuni stare civilă (6) și Compartimentul proceduri speciale și alegeri (5):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
Compartimentul acte și acțiuni stare civilă (6)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
Compartimentul proceduri speciale și alegeri (5)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, temporar ocupată.

SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANELOR (1+12) cu două compartimente funcționale: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Compartiment evidență informatizată (7)

- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată
Compartiment predare și preluare documente (5)
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.
Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții, pentru cele două servicii susmenționate.

11. DIRECȚIA PATRIMONIU (1+26)

Direcția patrimoniu (actualmente 1+20) este condusă de un director executiv și este structurată pe 3 compartimente funcționale: Serviciul administrare domeniu public și privat (1+10), Compartiment administrare fond locativ (5), Compartiment buget, contabilitate, salarizare (4).

Având în vedere, faptul că activitatea de cadastru desfășurată de către Serviciul cadastru și revendicări imobiliare este în stransă legătură cu activitatea Direcției patrimoniu și, în vederea eficientizării modului în care sunt exercitate atribuțiile cu privire la administrarea domeniului public și privat al municipiului, se propune ca Direcția patrimoniu să fie reorganizată, prin preluarea atribuțiilor specifice activității de cadastru de la serviciul susmenționat, respectiv: constituirea și actualizarea evidenței proprietăților imobiliare, identificarea bunurilor imobile (construcții și terenuri) ce aparțin domeniului public și domeniului privat al statului sau, după caz, al municipiului Bistrița, pe baza actelor de proprietate sau în lipsa acestora pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar, a documentației întocmite în cadrul lucrării de cadastru-imobiliar edilitar, verificarea lucrării de cadastru general în municipiul Bistrița și localitățile componente ale municipiului, verificarea și actualizarea din punct de vedere tehnic a lucrării „Cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date urbane în municipiul Bistrița”, etc.

În acest sens, în subordinea directorului executiv al Direcției patrimoniu se înființează **Compartimentul cadastru (1+5)**, compartiment funcțional unde vor fi preluați cu tot cu post funcționarii publici de execuție care la data prezentei au atribuții specifice domeniului cadastru, respectiv funcționarii publici ID: 239578, 239788, 437370, 475573 și 475572). Aceștia vor fi numiți în funcție publică prn act administrativ.

Conducerea direcției va fi exercitată de către un director executiv, funcție publică ocupată. Acesta va avea în directă subordonare: **Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10), Compartimentul Cadastru (5), Compartimentul Administrare Fond Locativ(6) și Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare (4).**

Structura actuală a Direcției patrimoniu (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul administrare domeniu public și privat (1+10)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
Compartiment administrare fond locativ (5)
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
Compartiment buget, contabilitate, salarizare (4);
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

Structura propusă:

11.Direcția Patrimoniu (1+26)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;

11.1. Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10)

1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II

- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

11.2. Compartiment Administrare Fond Locativ (6)

- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

11.3. Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (4);

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

11.4. Compartiment Cadastru (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv al Direcției patrimoniu i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții pentru Serviciul administrare domeniu public și privat.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239578, 239788, 437370, 475573 și 475572 din cadrul Serviciului cadastru și revendicări imobiliare cu atribuții specifice activității de cadastru li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu.

Numărul de posturi al Compartimentului Administrare Fond Locativ se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

La Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare nu sunt modificări.

12. SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN (1+7)

Potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *auditul public intern* este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice.

Auditul public intern ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern se organizează și desfășoară în entitățile publice în care se încadrează autoritatea publică, instituția publică, compania/societatea națională, regia autonomă, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar și care are personalitate juridică, precum și entitatea finanțată în proporție de peste 50% din fonduri publice, prin *compartimentele de audit public intern*.

Serviciul audit intern se redenumesc **Serviciul Audit Public Intern**.

Structura actuală a Serviciului audit intern:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 2 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, temporar vacante;
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal, vacantă.

Structura propusă

12. Serviciul Audit Public Intern (1+5):

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II;
- 6 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal.

La sfârșitul perioadei pentru care a fost promovat temporar pe funcția publică de conducere, funcționarului public care exercită temporar funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239757 la Serviciul audit intern îi va înceta numirea temporară în funcția publică de conducere și va fi numit în funcția publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior ID 239807 la Serviciul audit public intern, funcție publică de pe care a fost promovat temporar.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239744, 239832 și 239721 din cadrul Serviciului audit intern li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Audit Public Intern.

Funcționarul public de execuție ID 239712 care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv adjunct la Direcția economică, va fi numit în funcție publică la Serviciul Audit Public Intern, la data încetării exercitării temporare a funcției susmenționate.

13. Structura Administratorului public al municipiului Bistrița

Funcția de administrator public este reglementată distinct în cuprinsul Părții a III-a, Titlul VII, art. 244-246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din același act normativ.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Instituția Administratorului public este un compartiment funcțional condus de Administratorul public al municipiului Bistrița, funcție contractuală de conducere specifică.

La momentul actual, Administratorul public al municipiului Bistrița are în subordine Biroul administrativ (1+5) și coordonează Direcția integrare europeană, Direcția tehnică și Direcția comunicare (componenta tehnologia informației).

Se propune desființarea funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor din cadrul Biroului administrativ și înființarea în cadrul biroului susmenționat a unei funcții contractuale de execuție de referent treapta IA, cu atribuții de gestionare și monitorizare a bunurilor materiale.

Situația actuală a Instituției Administratorului Public:

- 1 funcție contractuală de administrator public, ocupată;
Biroul administrativ
- 1 funcție contractuală de conducere de șef birou gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, ocupată
- 2 funcții contractuale de îngrijitor, ocupate
- 1 funcție contractuală de îngrijitor, vacantă

Structura propusă:

- 1 funcție contractuală de administrator public, ocupată;
Biroul administrativ (1+5)
- 1 funcție contractuală de conducere de șef birou gradul I;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală de execuție de execuție de referent treapta IA;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I
- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor.

14. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a și este organizat conform Legii nr.363/2002, Hotărârii Guvernului nr.1579/2005, a criteriilor de performanță aprobate prin Ordinul nr. 718/2005 al Ministrului Administrației și Internelor.

Potrivit prevederilor legale acesta are dublă subordonare, atât față de primar, cât și față de consiliul local.

La data prezentei structura Serviciului de protecție civilă și voluntariat pentru situații de urgență Bistrița este una de birou, ea fiind condusă de un funcționar public de conducere de șef birou clasa I gradul II.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență se reorganizează la nivel de serviciu, atribuțiile acestuia suplimentându-se prin crearea în cadrul serviciului a unui centru medical de evaluare și promovare a sănătății.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă

Structura propusă

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical;
- 1 funcție contractuală de execuție de ambulanțier.

Funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 442717 se desființează și se înființează o funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II. Titularului funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

15. SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE (1+7)

Potrivit prevederilor art.9 alin.(2) lit.,e” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au dreptul să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice este o structură nou înființată, organizată la nivel de serviciu, în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița, care va realiza monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, etc.

Personalul din cadrul Serviciul Monitorizare Servicii Publice va avea obligatoriu studii superioare de lungă durată tehnice, juridice sau economice.

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

16. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ (1+78)

Poliția locală a municipiului Bistrița este instituție publică de interes local cu personalitate juridică. Este condusă de un director executiv care are în subordine 3 departamente: Biroul contabilitate (1+5), Direcția siguranță publică (1+63) și Serviciul control (1+12).

Pentru un mai bun control al activității poliției locale și pentru eficientizarea activității în folosul comunității prin apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, se dorește desființarea instituției publice de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița” și reorganizarea acesteia ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

Structura fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița va fi condusă de un șef serviciu, se va numi **Serviciul Poliție Locală (1+78)** și va avea în componență trei birouri: **Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37), Biroul Siguranță Publică (1+30) și Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8).**

Direcția siguranță publică se reorganizează prin crearea a două birouri: Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (la momentul actual Biroul siguranță publică), și Biroul Siguranță Publică în cadrul căruia vor funcționa Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară, Compartimentul Dispecerat și Compartimentul pază.

Serviciul control se reorganizează la nivel de birou, prin comasarea Biroului inspecție comercială cu Biroul disciplina în construcții. Noua structură se va numi Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În direcția subordine a directorului executiv funcționează:

Biroul contabilitate (1+5)

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupată

Serviciul control (1+12) este condus de un șef serviciu care are în subordine două compartimente funcționale: Birou disciplina în construcții (1+5) și Birou inspecție comercială (1+5)

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Birou disciplina în construcții (1+5)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacante
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă

Birou inspecție comercială (1+5)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacante

În subordinea directă a directorului executiv adjunct funcționează:

Direcția siguranță publică (1+64)

Direcția siguranță publică este condusă de directorul executiv adjunct care are în subordine 3 compartimente funcționale: Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor (1+42), Compartimentul dispecerat armament, muniții (9) și Compartimentul siguranța circulației (12).

Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor (1+42)

Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor este condus de un șef serviciu care are în subordine Biroul siguranță publică (1+32), Compartimentul intervenții (3) și Compartimentul pază (6).

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;

Birou siguranță publică (1+32)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 17 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 8 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, temporar vacantă

Compartimentul intervenții (3)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupată

Compartimentul pază (6)

- 5 funcții contractuale de execuție de paznic, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic, vacantă

Compartimentul dispecerat, armament, muniții (9)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, vacantă

Compartimentul siguranța circulației (12)

- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, vacantă

Structura propusă

17. Serviciul Poliție Locală (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- #### **17.1. Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37)**

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,
- 20 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 10 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.1.1. Compartimentul Monitorizare Salubritate (2)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.2. Biroul Siguranță Publică (1+30)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,
- 17.2.1. Compartimentul Siguranța Circulației, Patrulă Școlară (16)**
 - 7 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
 - 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
 - 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
 - 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior
 - 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional asistent
 - 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant
- 17.2.2. Compartiment Pază (6)**
 - 6 funcții contractuale de execuție de paznic
- 17.2.3. Compartiment Dispecerat (8)**
 - 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
 - 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

17.3. Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,
- 17.3.1. Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului (4)**
 - 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 17.3.2. Compartiment Disciplina în Construcții (4)**
 - 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal.
 - 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

Funcțiile publice de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 392257 și de director executiv adjunct clasa I gradul II ID 392293 de la Poliția locală a municipiului Bistrița se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu clasa I gradul II ID 392258 la Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanei se desființează.

Funcțiile publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 392279, șef birou clasa I gradul II ID 392294 și șef birou clasa I gradul II ID 537941 de la Serviciul control se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarului public care ocupă funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 392261 la Biroul siguranță publică, i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu i se modifică în proporție mai mare de 50%. Acesta va fi numit în funcție prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Biroului siguranță publică, Compartimentului intervenții, Compartimentului dispecerat, armament, muniții, Compartimentul siguranța circulației, Biroului inspecție comercială și Biroului disciplina în construcții li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici ID: 392298, 392285, 392284, 419714, 392296, 392282, 392262, 392254, 392244, 392278, 392272, 392246, 392253, 392249, 392236, 392266, 392260, 392243, 392295, 411045, 392297, 392292, 392291, 392290, 392300, 392265, 537919, 392242, 392252, 547937, 547936, 392245, 392248, 392240, 392351, 419719 vor fi numiți

în funcție publică la Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarii publici ID 392280, 392239, 392247, 392256, 392267, 392263, 392302, 392288, 392268, 392303, 392250 și 392271 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară – Biroul Siguranță Publică din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarii publici ID 419702, 392273, 419704, 419796, 419712, 419703, 419707, 419715 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul dispecerat – Biroul Siguranță Publică din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarul public de execuție ID 392281 va fi numit în funcție publică la Compartimentul disciplina în construcții din cadrul Biroului Control Comercial și Disciplina în Construcții, iar funcționarii publici de execuție ID: 537935, 537939 și 537938 la Compartimentul Control Comercial, Protecția Mediului din cadrul aceluiași birou.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul Compartimentului pază vor fi reîncadrați în noile funcții la Compartimentul pază din cadrul Biroului siguranță stradală, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi reîncadrați în noile funcții prin act administrativ ținându-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 12% din numărul total de posturi, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare care se regăsește în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

Numărul total de posturi pe instituție este de **384**, din care:

- **3** funcții de demnitate publică,
- **36** de funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- **2** funcții contractuale de conducere, inclusiv Administratorul public al Municipiului Bistrița.

Total posturi de execuție **343**, din care:

- **310** funcții publice de execuție,
- **33** funcții contractuale de execuție.

În concluzie, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dumitru Matei Cincea



DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae Scurtu



SEF BIROU,
Mirela Rodica Dumitru



DMR/2 ex.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ
Nr. 45935 din 04.05.2023

AVIZ CONSULTATIV

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, Comisia Locală de Ordine Publică, în ședința din data de 04.05.2023, emite *aviz favorabil* pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției locale a municipiului Bistrița, inclus în proiectul de hotărâre depus.

Președintele Comisiei,

Primar al municipiului Bistrița

IOAN TURC



ROMÂNIA



Nr. IC/9127
Bistrița: 18.04.2023

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

CĂTRE,

**Primăria Municipiului BISTRIȚA
Domnului Primar IOAN TURC**

Stimate domnule primar,

În conformitate cu prevederile art. III alin. 8¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2023, respectiv:

- 575 posturi, pct. 1 din anexa la O.U.G nr. 63/2010;
- 25 posturi, pct. 2 din anexa la O.U.G nr. 63/2010 - serviciul public comunitar local de evidența persoanelor;
- 95 posturi, pct. 3 din anexa la O.U.G nr. 63/2010 posturi - poliția locală și paza obiectivelor de interes județean;
- 10 posturi, pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010 - implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- 0 posturi, pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 - în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială a primit microbuze sau autobuze școlare;
- 77 posturi, pct. 6 anexa la O.U.G. nr. 63/2010 - în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

De asemenea, vă rugăm ca în luna următoare fiecărui trimestru (fiecare 15 a lunii) să comunicați numărul de posturi ocupate în vederea monitorizării prevăzute la art. III alin (10) din OUG nr. 63/2010.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

INTRARE 5

19. APR. 2023

Număr înregistrare

Nr file

Intocmit: SFCRUATA/DH/1ex

PREFECT,

Teofil-Iulian CIOARBĂ



**Șef serviciu,
Teodora-Dana ROMAN**

Către:

Primăria Municipiului Bistrița

În atenția: domnului primar Ioan Turc

Cu referire la: noua organigramă

La întâlnirea din data de 04.05.2023 dintre angajator reprezentat de Dl. Primar Ioan Turc și reprezentanții celor două sindicate, Dl. Primar a solicitat SLSPMB un punct de vedere limitat la subiectul propunerii de concediere a unui număr semnificativ de angajați, demers la care s-a renunțat în urma discuțiilor avute cu reprezentanții sindicatului în data de 27.04.2023.

De asemenea, SLSPMB a înaintat conducerii primăriei adresele nr. 43147/26.04.2023 și 22/02.05.2023 cu puncte de vedere formulate pe baza informațiilor primite la acele date.

Referitor la afirmația că sindicatul trebuie consultat doar în cazul concedierii colective, relevăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare, Art. 5, al. (1), angajatorii au obligația să informeze și să consulte reprezentanții angajaților, potrivit legislației în vigoare, cu privire la: a) evoluția recent și evoluția probabilă a activităților și situației economice (...); c) deciziile care pot duce la modificări importante în organizarea muncii, în relațiile contractuale sau în raporturile de muncă, inclusiv cele vizate de legislația română privind procedurile specifice de informare și consultare în cazul concedierilor colective și al protecției drepturilor angajaților (...), al. (3) Consultarea are loc: a) într-un moment, într-un mod și cu un conținut corespunzătoare, pentru a permite reprezentanților angajaților să examineze problema în mod adecvat și să elaboreze un punct de vedere (...); c) pe baza informațiilor furnizate de angajator (...) și a punctului de vedere pe care reprezentanții angajaților au dreptul să îl formuleze; d) astfel încât să permită reprezentanților angajaților să se întâlnească cu angajatorul și să obțină un răspuns motivat la orice punct de vedere pe care îl pot formula;
- în conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 367/2022, Art. 31, al. (1) Informarea și consultarea angajaților/lucrătorilor, reprezentați conform prevederilor art. 102 alin. (1) lit. B, cu privire la evoluția recentă și evoluția probabilă a activităților și a situației economice a unității, se face după cum urmează: a) angajatorul va iniția procesul de informare și consultare după raportarea situațiilor financiare ale unității pe anul precedent (...); c) pentru a permite examinarea situației în mod adecvat, angajatorii vor transmite angajaților/lucrătorilor într-un termen rezonabil pentru a pregăti consultarea, următoarele informații: (...) (ii) informații detaliate privind efectivele unității, situația și politica socială; (iii) alte informații necesare solicitate de organizațiile sindicale și/sau de reprezentanții angajaților/lucrătorilor, precum și de experți care le asistă; al. (2), lit. c) în vederea pregătirii consultării, angajatorii au obligația să transmită, în baza unei solicitări, angajaților/lucrătorilor informațiile necesare pentru a permite examinarea problemei în mod adecvat; al. (3) Consultarea va avea loc la un nivel relevant de reprezentarea angajatorului și a angajaților/lucrătorilor, și într-o formă care să permită angajaților/lucrătorilor reprezentați conform prevederilor art. 102 alin. (1) lit. B, să obțină un răspuns motivat la orice punct de vedere și se va încheia cu întocmirea unui proces-verbal de consemnare a pozițiilor părților pe marginea subiectelor discutate de către acestea.

Președinte,
Malaicu Sabina

Vicepreședinte,
Morar Camelia

Membri BEX:

Marec Carmen

Papoi Ioan

Razoare Simona

Popescu Liana

Batinas Mihaela –secretar

Puiu Ciprian – cenzor

Man Oana Karina – cenzor

Sindicatul Politistilor Locali Bistrita
Bistrita, Piata Centrala nr. 2
nr.6/05.05.2023

Catre
Primaria municipiului Bistrita
in atentia domnului Primar
IOAN TURC

Sindicatul Politistilor Locali Bistrita , cu sediul in Bistrita , Piata Centrala nr. 2, reprezentata prin presedinte Georgiu Ioan Cristian, prin prezenta formulam si depunem prezentul punct de vedere referitor la propunerea de organigrama de personal, in ceea ce priveste Politia Locala a municipiului Bistrita , primita spre consultare si formularea unui punct de vedere din partea sindicatului , in procedura de consultare organizata la nivelul Primariei municipiului Bistrita:

1. in urma negocierilor purtate cu conducerea Primariei municipiului Bistrita in baza solicitarilor Sindicatului Politistilor Locali Bistrita prin adresa nr.03/25.04.2023 , s-au solutionat cele ridicate de cate noi privind problemele de functionalitate in ceea ce priveste divizarea biroului mamut de 70 de persoane in 2 birouri pe domenii de activitate , completarea dispeceratului cu inca 2 posturi precum si cele privind biroul comercial si disciplina in constructii.
2. in cadrul UAT resedinta de municipiu politile locale cu un efectiv mai mare de 50 de persoane sunt organizate ca si directii in cadrul aparatului de specialitate al primarului sau ca si institutii publice de interes local La nivelul municipiului Bistrita , va rugam sa aveti in vedere organizarea Politiei Locale a municipiului Bistrita , ca si Directie de Politie Locala in aparatul de specialitate al Primarului ;

Sindicatul Politistilor Locali Bistrita
presedinte/

Georgiu Ioan Cristian

